

Studiewijzer Onderwijskrachtig en Slimmekleuters.nl

Inleiding

Je hebt interesse in het volgen van een training van Onderwijskrachtig. Informatie over de inhoud van de trainingen en actuele data vind je ook op:

<https://slimmekleuters.nl/trainingen-2021-en-2022/>

In deze studiegids lees je een samenvatting van de inhoud van de verschillende trainingen en informeer ik je over relevante afspraken met betrekking tot communicatie, privacy, annulering, klachten en certificering. Wil je meer weten over de algemene voorwaarden m.b.t. het bestellen van materialen en het privacy beleid, lees dan de informatie op slimmekleuters.nl/algemenevoorwaarden-privacy/

Inhoudsopgave

1. Trainingen
 - 1.1 Basistraining Slimme Kleuters, incompany
 - 1.2 Basistraining Slimme Kleuters, open inschrijving
 - 1.3 Vaardig met Slimme Kleuters, incompany
 - 1.4 Workshop Denksleutels, incompany of open inschrijving
 - 1.5 Certificaten
2. Niveau van de trainingen
3. Communicatie
 - 3.1 Email algemeen
 - 3.2 Inschrijven voor een training of workshop
 - 3.3 Telefonisch contact
 - 3.4 Social Media
4. Privacy
 - 4.1 Gevoelige informatie
 - 4.2 Jouw persoonlijke gegevens
5. Annuleringsvoorwaarden
6. Klachten en geschillen



1. Trainingen

1.1 Basistraining Slimme Kleuters, 2 dagdelen, 12 registeruren, incompany teamtraining.

Bijeenkomst 1: Signaleren kun je leren

Het signaleren van Slimme Kleuters in de groep is nog niet zo eenvoudig. Slimme Kleuters passen zich in korte tijd feilloos aan. Aan jou als leerkracht de kunst om te observeren en alert te zijn op signalen van een ontwikkelingsvoorsprong. In deze training geef ik de praktische vertaling (met veel voorbeelden) van de kenmerkenlijstjes die je in de vakliteratuur over kleuters kunt vinden. Ook kijken we naar de rol van het LVS en hoe je tijdens het wen-gesprek kunt doorvragen naar een eventuele ontwikkelingsvoorsprong. We bespreken hoe en wanneer je signaleringsinstrumenten kunt inzetten zoals het DHH, SIDI-R, en Surplus.

Doelen van de training: aan het eind van dit dagdeel heb je een goed overzicht van de kenmerken van Slimme Kleuters, hoe je deze kenmerken terug ziet in de praktijk en wat de vervolgstappen zijn wanneer je het vermoeden hebt van een ontwikkelingsvoorsprong.

Bijeenkomst 2: 11 gouden regels voor het begeleiden van Slimme Kleuters

Tijdens deze training gaan we nader in op het omgaan met Slimme Kleuters in de groep. Met een goede benadering en begeleiding kun je latere problemen op het gebied van onderpresteren, faalangst en motivatie voorkomen. Daarnaast krijg je veel les ideeën voor de praktijk van elke dag: wat laat je een kleuter doen die toe is aan rekenen en lezen? Hoe stel je vragen zodat de kleuter aan het denken wordt gezet? Hoe breng je uitdaging aan, zelfs tijdens momenten zoals fruit eten, de jassen pakken? We gaan ook praktisch aan de slag met verschillende lesmaterialen, het bedenken van geschikte activiteiten en het verkennen van uitdagende websites.

Doelen van de training: aan het eind van de dag ga je naar huis met een goed gevulde gereedschapskist, vol ideeën om de volgende dag in de klas direct toe te passen. Concreet: je weet hoe je kinderen kunt begeleiden naar een groeimindset, je kunt activiteiten aanbieden die een beroep doen op hogere-orde-denkvaardigheden én je kunt een passend uitdagend aanbod samenstellen op gebied van geletterdheid en gecijferdheid.

1.2 Basistraining Slimme Kleuters, ONLINE complete studiedag of vier avondsessies, 12 registeruren, open inschrijving.

Bovenstaande training bied ik ook aan als complete studiedag of in de vorm van vier avondbijeenkomsten op open inschrijving. Soms ONLINE en andere keren als Studiedag op locatie. Data worden gepubliceerd op <https://slimmekleuters.nl/trainingen-2021-en-2022/> en via Social Media kanalen.

1.3 Vaardig met Slimme Kleuters, 3 dagdelen, gevalideerd voor 20 registeruren, incompany teamtraining.

Wil jouw school intensief aan de slag met hoogbegaafdheid bij jonge kinderen? Informeer dan naar de mogelijkheden voor deze incompany training van drie dagdelen. De doelen zoals omschreven bij de basistraining worden uiteraard behandeld. In de driedelige teamtraining is er meer tijd om dieper op de zaken in te gaan. Wat levert dat in praktijk (extra) op?

- Je verdiept je in verschillende denkwijzen en modellen rondom hoogbegaafdheid en ontwikkelt je (team-) visie op kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong.
- Je brengt een casus in die wordt uitgediept tijdens de training.
- Indien gewenst pas je het beleid van jouw school aan rondom intake, observeren/signaleren en vaststelling, vervroegde instroom en vervroegde doorstroom.
- De deelnemers kiezen gezamenlijk een specifiek verrijkend onderwerp zoals filosofie, verhalend ontwerp, techniek, of een ander onderwerp.
- Tijdens de derde bijeenkomst gaan we uitgebreid in op een aanbod op het gebied van rekenen en lezen. Insteek is om niet de lesstof van groep 3 naar voren te halen, maar uitgaand van de eigen ontwikkeling en inbreng van de kleuters een passend en prikkelend aanbod samen te stellen.
- Je hebt tijd om het geleerde in praktijk uit te proberen, samen te evalueren, en te borgen in een duidelijk plan waarin het leerstofaanbod van de school wordt vastgelegd.

1.4 Workshop Denksleutels, 2 uur, incompany of open inschrijving.

Inmiddels heb ik me behoorlijk verdiept in de Denksleutels, geweldig materiaal! Wil jij ook graag weten hoe je zelf denksleutel-opdrachten kunt bedenken, wat de precieze bedoeling is van elke denksleutel, hoe je ze zowel tijdens kringmomenten als *in de hoeken* kunt inzetten, wat de valkuilen zijn, en nog veel meer? Plan dan een workshop over de Denksleutels in. Je krijgt als school ook de licentie voor alle beschikbare Denksleutelmateriaal van slimmeleuters.nl als werkmateriaal bij deze training. Deze workshop wordt mogelijk ook aangeboden als ONLINE workshop op open inschrijving.

1.5 Certificaten

Na afloop van een training ga ik je aanwezigheid na en de betaling van de factuur. Als aan beiden is voldaan ontvang je direct op locatie of later via mail een certificaat op jouw naam als bewijs van deelname. Indien gewenst kan ik de Register Uren vermelden op het certificaat. Voor de Basistraining is dit 12 RU, voor Vaardig met slimme kleuters is dit 20 RU. Ook bij de andere trainingen is het mogelijk om op aanvraag een certificaat als bewijs van deelname te ontvangen.



2. Niveau van de trainingen

Het niveau van de trainingen is Post HBO. De trainingen zijn in eerste instantie bedoeld voor leerkrachten in het basisonderwijs, intern begeleiders, hoogbegaafdheidsspecialisten en andere geïnteresseerden. Indien gewenst kunnen de trainingen ook worden bijgewoond door teamleden met een relevante MBO-opleiding en passende werkervaring zoals medewerkers van een KDV, PSZ, of onderwijsassistenten binnen een schoolteam.

3. Communicatie

3.1 Email algemeen

Heb je een vraag over een training of workshop, stuur dan een mail aan cora@slimmekleuters.nl. Ik streef ernaar je email binnen een week te beantwoorden. Heb je een vraag waarover ik langer na moet denken, dan ontvang je binnen een week een ontvangstbevestiging. Vervolgens zal ik uiterlijk binnen zes weken je vraag inhoudelijk beantwoorden.

3.2 Inschrijven voor een training of workshop

Je kunt je interesse voor het volgen van een bepaalde training kenbaar maken door een mailtje te sturen naar cora@slimmekleuters.nl. Binnen een week ontvang je een mail waarin ik aangeef of er nog plek is in de gewenste training of workshop. Zo ja, dan stuur ik je een link naar het inschrijfformulier. Als je dit formulier hebt ingevuld, ben je officieel ingeschreven. Als er een inschrijfformulier beschikbaar is op de website voor een bepaalde training, kun je het formulier ook direct invullen. Ook dan ben je officieel ingeschreven.

Ongeveer een maand voordat de training plaats vindt ontvang je een mail met informatie over de dag zelf zoals de locatie, routebeschrijving, voorbereiding en dergelijke. Ook stuur ik dan in de bijlage een digitale factuur mee.

Ongeveer twee weken voordat de training plaatsvindt stuur ik je een mail met het programma van de bijeenkomst en informatie over de voorbereiding.

Binnen twee weken na de training of workshop ontvang je een follow-upmail met daarin een link naar de presentatie (-s) en een bestand met relevante links, artikelen en lesmaterialen.

Na betaling van de factuur ontvang je een certificaat waarin je deelname aan de training wordt bevestigd. De trainingen zijn in 2016 gevalideerd door Register Leraar. Indien gewenst kan ik de registeruren vermelden op het certificaat.

3.3 Telefonisch contact

Je kunt me bereiken op nummer: 06-29265357. Op maandag en dinsdag sta ik zelf voor de klas en kan ik de telefoon niet beantwoorden. Ook als ik een training heb kan ik niet opnemen. Je kunt je boodschap inspreken op de voicemail, ik bel je dan binnen een week terug. Een telefoontje op appje is erg handig als het gaat om snel communiceren omtrent een training. Je kunt me bellen, sms-en of appen als verlaat bent, of als je je plotseling moet afmelden vanwege ziekte, een ongeval of andere onvoorziene omstandigheden.

3.4 Social Media en nieuwsbrief

Je kunt me volgen in de Social Media via:

Facebook: <https://www.facebook.com/slimmekleuters>

Instagram: <https://www.instagram.com/slimmekleuters.nl/>

Pinterest: <https://www.pinterest.cl/slimmekleuters>

Via deze media geef ik tips en kun je zien waar ik mee bezig ben. Ook kondig ik trainingen en workshops aan en geef ik informatie over door mij ontwikkelde educatieve materialen. Een berichtje via deze media is snel gestuurd en een leuke manier om met volgers te communiceren. De ene keer ben ik actiever dan de andere keer op deze Media. Ik probeer snel te reageren op opmerkingen of vragen, maar doe hierover geen beloftes.

Wil je de nieuwsbrief van Slimmekleuters.nl ontvangen? Schrijf je dan in via deze link:

<http://eepurl.com/dzhWTP>



4. Privacy

4.1 Gevoelige informatie

Tijdens de trainingen en workshops wordt er regelmatig een door cursisten ingebrachte casus besproken. Ik wil je vragen om hier zorgvuldig mee om te gaan. Waarborg de anonimiteit van de leerling door alleen een voorletter te noemen of gebruik een fictieve naam. Informatie uit deze casussen zal ik niet vastleggen, niet delen met anderen en niet bespreken buiten de training of workshop. Dit vraag ik ook van alle deelnemers in de training. Mocht je andere gevoelige informatie delen, bijvoorbeeld over op handen zijnde veranderingen in je organisatie of bijzonderheden m.b.t. jouw privé situatie, dan zal geldt hiervoor dezelfde afspraak: ik zal dit niet vastleggen, niet delen met anderen en niet bespreken buiten de training of workshop. Dit vraag ik ook van alle deelnemers in de training.

4.2 Jouw persoonlijke gegevens

Ik sla jouw gegevens op zoals je naam, emailadres, eventueel een telefoonnummer, je werkgever en je functie. Ook registreer ik je aanwezigheid en het afronden van een eventueel gemaakte opdracht ten behoeve van het uitschrijven van het certificaat. Deze certificaten bewaar ik in een archief, zodat je het certificaat kan opvragen als je het kwijt bent. Tot slot maak ik een factuur, deze ben ik verplicht te bewaren voor mijn administratie. Je kunt erop vertrouwen dat ik jouw persoonlijke gegevens niet deel met derden zonder toestemming van jouw kant. Een uitzondering hierop zijn de facturen, deze kunnen worden ingezien door Administratiekantoor Terlouw, dit kantoor verwerkt mijn financiële administratie. Wil je meer informatie over dit onderwerp lees dan door op: slimmekleuters.nl/algemene-voorwaarden-privacy/

5. Annuleringsvoorwaarden

Na inschrijving heb je 14 dagen bedenktijd om de inschrijving kosteloos te herroepen. Als datering geldt het invullen van het online inschrijfformulier. Je ontvangt het eventueel betaalde bedrag zonder omwegen binnen 14 dagen terug op je rekening.

Wil je annuleren ná de bedenktijd van 14 dagen? Ga dan eerst de volgende mogelijkheden na: misschien kan je deelname worden verplaatst naar een ander moment of kan iemand in jouw plaats deelnemen. Dat kunnen we kosteloos regelen. Wil je definitief annuleren ná de bedenktijd van 14 dagen, dan betaal je 25% van de kosten van de betreffende training. Tevens betaal je kosten die reeds gemaakt zijn voor je deelname zoals de huur van een locatie of het bestellen van een vergaderarrangement.

Annuleer je vanwege zwaarwegende omstandigheden vraag ik je om persoonlijk contact op te nemen over een coulance-regeling.

Mocht de training onverhoopt niet door kunnen gaan, dan wordt je z.s.m. geïnformeerd en ontvang je het eventueel betaalde bedrag binnen 14 dagen terug op je rekening.

6. Klachtenprocedure en geschillen

Op de overeenkomsten tussen jou en Onderwijskrachtig is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Ook indien je in het buitenland woont. Ik raad je aan om klachten eerst bij Onderwijskrachtig kenbaar te maken aan Cora Hansen via cora@slimmekeleuters.nl. Je klacht wordt vertrouwelijk behandeld. Ik probeer je klacht in overleg met jou op te lossen. Na indiening van de klacht kom ik binnen vier weken met een voorstel voor een oplossing.

Ben je niet tevreden met het voorstel voor een oplossing, dan heb je een beroepsmogelijkheid bij een onafhankelijke derde, de heer A.B. van den Bosch. Zijn oordeel is bindend voor Onderwijskrachtig en wordt binnen 30 werkdagen uitgevoerd.

Je kunt als klant ook na de bemiddelingsprocedure altijd nog in hoger beroep bij de rechter. Consequenties van het oordeel van beroep worden door Onderwijskrachtig binnen dertig werkdagen uitgevoerd.

Ik bewaar informatie over ingediende klachten en de afhandeling daarvan twee jaar om eventuele patronen te kunnen ontdekken en mezelf te kunnen verbeteren.

