

Studiewijzer Onderwijskrachtig en Slimmekleuters.nl

Inleiding

Je hebt interesse in het volgen van een training van Onderwijskrachtig. Informatie over de inhoud van de trainingen en actuele data vind je ook op:

<https://slimmekleuters.nl/trainingen-2023-en-2024/>

In deze studiegids lees je een samenvatting van de inhoud van de verschillende trainingen en informeer ik je over relevante afspraken met betrekking tot communicatie, privacy, annulering, klachten en certificering. Wil je meer weten over de algemene voorwaarden m.b.t. het bestellen van materialen en het privacy beleid, lees dan de informatie op slimmekleuters.nl/algemenevoorwaarden-privacy/

Inhoudsopgave

1. Trainingen

- 1.1 Basistraining Slimme Kleuters, open inschrijving
- 1.2 Basistraining Slimme Kleuters, incompany
- 1.3 Vaardig met Slimme Kleuters, incompany
- 1.4 Verdiepingstraining Slimme Kleuters, open inschrijving
- 1.5 Workshop Denksleutels, incompany of open inschrijving
- 1.6 Workshop RekenTekeningen, incompany of open inschrijving
- 1.7 Online training Denksleutels
- 1.8 Certificaten

2. Niveau van de trainingen

3. Communicatie

- 3.1 Email algemeen
- 3.2 Inschrijven voor een training of workshop
- 3.3 Telefonisch contact
- 3.4 Social Media

4. Privacy

- 4.1 Gevoelige informatie
- 4.2 Jouw persoonlijke gegevens

5. Annuleringsvoorwaarden

6. Klachten en geschillen



1. Trainingen

1.1 Basistraining Slimme Kleuters, 2 dagdelen, studiebelasting 12 uur, open inschrijving. Deelname aan deze complete studiedag, inclusief lunch, koffie en thee. Kosten €369 zonder, en €489,- mét map. Maximaal 20 deelnemers. Beschikbaar als 4 a 5 online avondsessies, verdeeld over enkele maanden. Kosten €239,- zonder, en €359,- mét map. Maximaal 48 deelnemers

Data worden gepubliceerd op <https://slimmekleuters.nl/trainingen-2023-en-2024/> en via Social Media kanalen.

Bijeenkomst 1: Signaleren kun je leren

Het signaleren van Slimme Kleuters in de groep is nog niet zo eenvoudig. Slimme Kleuters passen zich in korte tijd feilloos aan. Aan jou als leerkracht de kunst om te observeren en alert te zijn op signalen van een ontwikkelingsvoorsprong. In deze training leer je te signaleren 'aan de poort'. Een goed startgesprek met ouders is daarbij van groot belang. Je krijgt een praktische vertaling (met veel voorbeelden) van de kenmerkenlijstjes die je in de vakliteratuur over kleuters kunt vinden. Ook kijken we naar de rol van het leerlingvolgsysteem. We bespreken hoe en wanneer je signaleringsinstrumenten kunt inzetten zoals het DHH, SIDI-PO, en Surplus en ZOOV+.

Doel: aan het eind van dit dagdeel heb je een goed overzicht van de kenmerken van slimme kleuters. Je weet hoe je de intake van nieuwe kleuters zó kunt insteken, dat je al direct informatie hebt over een mogelijke ontwikkelingsvoorsprong. Je leert deze kenmerken en zijnskenmerken er in praktijk van een kleutergroep uit kunnen zien. Je hebt een goed beeld van wat mogelijke vervolgstappen zijn wanneer je het vermoeden hebt van een ontwikkelingsvoorsprong.

Bijeenkomst 2: 11 gouden regels voor het begeleiden van Slimme Kleuters

Tijdens deze training gaan we nader in op het omgaan met Slimme Kleuters in de groep. Met een goede benadering en begeleiding kun je latere problemen op het gebied van onderpresteren, faalangst en motivatie voorkomen. Daarnaast krijg je veel les ideeën voor de praktijk van elke dag: wat laat je een kleuter doen die toe is aan rekenen en lezen? Hoe stel je vragen zodat de kleuter aan het denken wordt gezet? Hoe breng je uitdaging aan, zelfs tijdens momenten zoals fruit eten, de jassen pakken? We gaan ook praktisch aan de slag met verschillende lesmaterialen, het bedenken van geschikte activiteiten en het verkennen van uitdagende websites.

Doelen van de training: aan het eind van de dag ga je naar huis met een goed gevulde gereedschapskist, vol ideeën om de volgende dag in de klas direct toe te passen. Concreet: je weet hoe je kinderen kunt begeleiden naar een groeimindset, je kunt activiteiten aanbieden die een beroep doen op hogere-orde-denkvaardigheden én je kunt een passend uitdagend aanbod samenstellen op gebied van geletterdheid en gecijferdheid.

Je sluit deze training af met een certificaat.

1.2 Basistraining Slimme Kleuters, incompany, studiebelasting 12 uren.

Bovenstaande training kun je ook incompany boeken. Het is dan mogelijk meer specifiek op vragen van het team in te gaan. Bij voorkeur plannen we een training op twee dagdelen, met 6 a 8 weken tussentijd. Het is ook mogelijk de training op één dag als complete studiedag te boeken. De training wordt gegeven door hoofdtrainer Cora Hansen, of één van de door haar opgeleide trainers met een licentie voor de basistraining Slimme Kleuters.

1.3 Vaardig met Slimme Kleuters, 3 dagdelen, studiebelasting 20 uren, incompany teamtraining.

Wil jouw school intensief aan de slag met hoogbegaafdheid bij jonge kinderen? Informeer dan naar de mogelijkheden voor deze incompany training van drie dagdelen. De doelen zoals omschreven bij de basistraining worden uiteraard behandeld. In de driedelige teamtraining is er meer tijd om dieper op de zaken in te gaan. Wat levert dat in praktijk (extra) op?

- Je verdiept je in verschillende denkwijzen en modellen rondom hoogbegaafdheid en ontwikkelt je (team-) visie op kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong.
- Je brengt een casus in die wordt uitgediept tijdens de training.
- Indien gewenst pas je het beleid van jouw school aan rondom intake, observeren/signaleren en vaststelling, vervroegde instroom en vervroegde doorstroom.
- De deelnemers kiezen gezamenlijk een specifiek verrijkend onderwerp zoals filosofie, verhalend ontwerp, techniek, of een ander onderwerp.
- Tijdens de derde bijeenkomst gaan we uitgebreid in op een aanbod op het gebied van rekenen en lezen. Insteek is om niet de lesstof van groep 3 naar voren te halen, maar uitgaand van de eigen ontwikkeling en inbreng van de kleuters een passend en prikkelend aanbod samen te stellen.
- Je hebt tijd om het geleerde in praktijk uit te proberen, samen te evalueren, en te borgen in een duidelijk plan waarin het leerstofaanbod van de school wordt vastgelegd.

Deze training wordt gegeven door hoofdtrainer Cora Hansen, of door één van de door haar opgeleide trainers met een licentie voor de training Vaardig met Slimme Kleuters.

Je sluit deze training af met een certificaat.



1.4 Verdiepingstraining Slimme Kleuters, studiebelasting 48 uren, vier trainingdagen op een cursuslocatie in het midden van het land, inclusief lunch, koffie en thee, verdeeld over het schooljaar. Kosten €869,-, maximaal 16 deelnemers.

Data worden gepubliceerd op <https://slimmekleuters.nl/trainingen-2023-en-2024/> en via Social Media kanalen. Deze training wordt gegeven door hoofdtrainer Cora Hansen

Ruim negen jaar lang jaar gaf ik met veel plezier twee tot drie keer per jaar de driedaagse specialisatiemodule Slimme Kleuters voor Novilo. Vanaf komend schooljaar wil ik méér bieden en organiseer ik een verdiepingstraining Slimme Kleuters van vier studiedagen, verdeeld over het schooljaar. Zo kunnen we komen tot diepgang en is er voldoende tijd om het geleerde in praktijk te brengen en zo een persoonlijke en/of school-ontwikkeling teweeg te brengen. Bij deze module ontvang je naar keuze een (extra) map Slimme Kleuters én groep 3, of krijg je toegang tot alle digitale versies van de leermiddelen uit deze map.

Deze training is, zoals alle trainingen van Slimmekleuters.nl heel praktisch ingericht en bedoeld voor mensen in het werkveld van het onderwijs. Waar nodig duiken we in de theorie, zodat je een goed inzicht ontwikkelt in de onderwijsbehoeften van kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong. We besteden een flink deel van de bijeenkomsten aan het verkennen van geschikte materialen en bronnen en het zélf ontwerpen van uitdagende speelleer-activiteiten. Aan het eind van de training weet je slimme kleuters in je organisatie goed te herkennen, je weet ze goed te begeleiden naar een groeimindset en je ontwikkelt een doordacht en uitdagend samengesteld activiteitenaanbod.

Naast de vier studiedagen maak je een keuze uit een literatuurlijst en lees je vier boeken die verband houden met hoogbegaafdheid. Je maakt hiervan een kort verslag en we bespreken met elkaar wat we hebben geleerd.

Dag 1

We gaan actief aan de slag om verschillende modellen rondom hoogbegaafdheid te doorgronden. Welk model spreekt jou aan en past bij jouw visie? We zoomen in op kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong. Welke kenmerken zijn bekend, en hoe zien die er in de praktijk van elke dag uit? We bespreken hoe je met ouders kunt samenwerken om al te signaleren 'aan de poort'. Je werkt een casus uit en/of je neemt je eigen intakebeleid onder de loep en scherpst deze aan indien nodig. Tot slot bespreken we de do's en dont's rondom versnellen bij jonge kinderen. Je krijgt een opdracht mee m.b.t. je casus of een intakeprocedure.

Dag 2

We beginnen met een terugblik op dag 1. Hoe staat het met je casus? Welke stappen heb je gemaakt rondom het intake beleid?

Verder staat deze dag staat in het teken van het hogere orde denken. Op welke manieren kun je jonge kinderen uitdagen om verder na en dieper door te denken? Je ontdekt hoe creatief denken eigenlijk werkt bij jouzelf en dan maken we de vertaalslag naar de kinderen

met miniworkshops over: Denksleutels, filosofie, ontdekkend leren, lessen creatief denken en de taxonomie van Bloom. We bekijken en verkennen allerlei relevante leermiddelen. Na deze dag krijg je een opdracht zelf een open-einde activiteit te ontwerpen.

Dag 3

We starten met het uitwisselen van de opdrachten van de vorige keer.

Vervolgens staat de ontwikkeling van een groeimindset en de ontwikkeling van effectieve functies centraal. Je gaat zélf aan de slag met de nieuwste smartgames én je leert hoe je deze effectief en doelgericht kunt inzetten. Daarna volg je een workshop Complimenten geven en hieruit vloeit de opdracht van deze dag voort. Tot slot ervaar je hoe je bij het ontwerpend leren aan de hand van het TASC model álle executieve functies kunt versterken.

Dag 4

We bespreken na hoe het geven van gerichte complimenten het gedrag van de kinderen in jouw groep heeft beïnvloed.

Daarna kijken we uitgebreid naar de ontwikkelgebieden gecijferdheid en geletterdheid. Hoe kun je kleuters met een grote wens om te leren lezen en rekenen tegemoet komen. Zonder het methodisch werk van groep 3 naar voren te halen? In onze visie hierop nemen we het werk van Betsie van der Grift mee. Je krijgt volop ideeën en materialen om kinderen uit te dagen op het gebied van rekenen en lezen.

Vandaag kijken we ook terug op de literatuur die je hebt gelezen. In een interactieve werkvorm laat je elkaar weten wat je meeneemt van wat je hebt gelezen.

Tot slot nemen we de tijd om te zorgen dat je een goed samengesteld jaarplan hebt liggen, om de kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong in jouw werksituatie goed te begeleiden en uit te dagen.

Je sluit deze verdiepingstraining af met een certificaat.

1.5 Workshop Denksleutels, 2 uur, incompany of open inschrijving.

Inmiddels heb ik me behoorlijk verdiept in de Denksleutels, geweldig materiaal! Wil jij ook graag weten hoe je zelf denksleutel-opdrachten kunt bedenken, wat de precieze bedoeling is van elke denksleutel, hoe je ze zowel tijdens kringmomenten als *in de hoeken* kunt inzetten, wat de valkuilen zijn, en nog veel meer? Plan dan een workshop over de Denksleutels in. Je krijgt als school ook de licentie voor alle beschikbare Denksleutelmaterialen van slimmeleuters.nl als werkmateriaal bij deze training. Deze workshop wordt mogelijk ook aangeboden als ONLINE workshop op open inschrijving.

1.6 Workshop RekenTekeningen, 2 uur, incompany of op open inschrijving

In deze workshop leer je hoe je jonge kinderen kunt leren rekenen aan de hand van hun eigen TekenRekenboek. Op speelse wijze ontwikkelen zij inzicht in allerlei rekensituaties. Voor de leerkracht levert deze werkwijze een goed inzicht in de rekenstrategieën van de kinderen op. Je kunt op tijd bijsturen als dat nodig is. De opdrachten zijn heel gemakkelijk naar niveau en interesse aan te passen. Zo kun je elk kind uitdagen! Natuurlijk vind je een

mooi uitwerking van deze werkwijze in de map: Slimme Kleuters én groep 3. Dat project krijg je bij deze workshop als digitale download, zodat je alles nog eens rustig kunt nalezen. En je hebt meteen een heleboel mooie opdrachten en materialen zodat je meteen kunt starten!

1.7 Online training Denksleutels, kosten €89,-, deelname op eigen moment en tempo

In de online leeromgeving van slimmekleuters.nl is een training Denksleutels beschikbaar. Deze online training volg je op eigen tempo en kun je op elk gewenst moment starten, stoppen, pauzeren en het weer oppakken.

De opzet van de training is als volgt: na een introductieweek volgen vijf praktijkweken. Elke praktijkweek worden er vier Denksleutels behandeld en krijg je praktische tips om het werken met de Denksleutels in jouw groep tot een succes te maken.

Ook ontvang je elke week handige lesmaterialen om direct in de praktijk mee aan de slag te gaan.

Na vijf praktijkweken volgt de afsluitende week. Je werkt een eindopdracht uit en ontvangt je welverdiende certificaat. Je houdt 2 jaar toegang tot de leeromgeving. In de lesomgeving neem ik alle beschikbare Denksleutelmaterialen van www.slimmekleuters.nl op en ook nieuw ontwikkelde denksleutelthema's voeg ik toe aan deze leeromgeving. Zo krijg je de beschikking over een groeiend aantal uitgewerkte thema's!

Na afronding van de eindopdracht ontvang je een certificaat.

1.8 Certificaten

Bij trainingen van twee dagdelen of meer ontvang je een certificaat. Na afloop van een training ga ik je aanwezigheid na en de betaling van de factuur. Als aan beiden is voldaan ontvang je direct op locatie of later via mail een certificaat op jouw naam als bewijs van deelname.

2. Niveau van de trainingen

Het niveau van de trainingen is Post HBO. De trainingen zijn in eerste instantie bedoeld voor leerkrachten in het basisonderwijs, intern begeleiders, hoogbegaafdheidsspecialisten en andere geïnteresseerden. Indien gewenst kunnen de trainingen ook worden bijgewoond door teamleden met een relevante MBO-opleiding en passende werkervaring zoals medewerkers van een KDV, PSZ, of onderwijsassistenten binnen een schoolteam.



3. Communicatie

3.1 Email algemeen

Heb je een vraag over een training of workshop, stuur dan een mail aan cora@slimmekleuters.nl. Ik streef ernaar je email binnen een week te beantwoorden. Heb je een vraag waarover ik langer na moet denken, dan ontvang je binnen een week een ontvangstbevestiging. Vervolgens zal ik uiterlijk binnen zes weken je vraag inhoudelijk beantwoorden.

3.2 Inschrijven voor een training of workshop

Je kunt je interesse voor het volgen van een bepaalde training kenbaar maken door een mailtje te sturen naar support@slimmekleuters.nl. Binnen een week ontvang je een mail waarin we aangeven of er nog plek is in de gewenste training of workshop. Zo ja, dan ontvang je een mail ter bevestiging. We vragen enkele gegevens van je voor het opstellen van de factuur.

Ongeveer een maand voordat de training plaats vindt ontvang je een mail met informatie over de dag zelf zoals de locatie, routebeschrijving, voorbereiding en dergelijke. Ook stuur ik dan in de bijlage een digitale factuur mee.

Ongeveer twee weken voordat de training plaatsvindt ontvang je een mail met het programma van de bijeenkomst en informatie over de voorbereiding.

Binnen twee weken na de training of workshop ontvang je een follow-upmail met daarin een link naar de presentatie (-s) en een bestand met relevante links, artikelen en lesmaterialen.

Na betaling van de factuur ontvang je een certificaat waarin je deelname aan de training wordt bevestigd. De trainingen zijn in 2016 gevalideerd door Register Leraar. Indien gewenst kan ik de registeruren vermelden op het certificaat.

3.3 Telefonisch contact

Je kunt me bereiken op nummer: 06-29265357. Op maandag donderdag en vrijdag sta ik zelf voor de klas en kan ik de telefoon meestal niet beantwoorden. Ook als ik een training heb kan ik niet opnemen. Je kunt je boodschap inspreken op de voicemail, ik bel je dan binnen een week terug. Een telefoontje of appje is erg handig als het gaat om snel communiceren omtrent een training. Je kunt me bellen, sms-en of appen als je verlaat bent, of als je je plotseling moet afmelden vanwege ziekte, een ongeval of andere onvoorziene omstandigheden.

3.4 Social Media en nieuwsbrief

Je kunt me volgen op Social Media via:

Facebook: <https://www.facebook.com/slimmekleuters>

Instagram: <https://www.instagram.com/slimmekleuters.nl/>

Pinterest: <https://www.pinterest.cl/slimmekleuters>

Via deze media geef ik tips en kun je zien waar ik mee bezig ben. Ook kondig ik trainingen en workshops aan en geef ik informatie over door mij ontwikkelde educatieve materialen. Een berichtje via deze media is snel gestuurd en een leuke manier om met volgers te communiceren. De ene keer ben ik actiever dan de andere keer op deze Media. Ik probeer snel te reageren op opmerkingen of vragen, maar doe hierover geen beloftes.

Wil je de nieuwsbrief van Slimmekleuters.nl ontvangen? Schrijf je dan in via deze link:

<http://eepurl.com/dzhWTP>



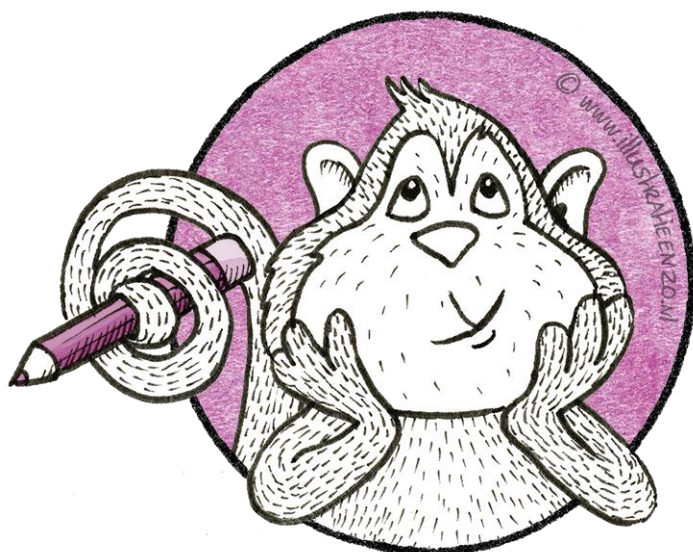
4. Privacy

4.1 Gevoelige informatie

Tijdens de trainingen en workshops wordt er regelmatig een door cursisten ingebrachte casus besproken. Ik wil je vragen om hier zorgvuldig mee om te gaan. Waarborg de anonimiteit van de leerling door alleen een voorletter te noemen of gebruik een fictieve naam. Informatie uit deze casussen zal ik niet vastleggen, niet delen met anderen en niet bespreken buiten de training of workshop. Dit vraag ik ook van alle deelnemers in de training. Mocht je andere gevoelige informatie delen, bijvoorbeeld over op handen zijnde veranderingen in je organisatie of bijzonderheden m.b.t. jouw privé situatie, dan zal geldt hiervoor dezelfde afspraak: ik zal dit niet vastleggen, niet delen met anderen en niet bespreken buiten de training of workshop. Dit vraag ik ook van alle deelnemers in de training.

4.2 Jouw persoonlijke gegevens

Ik sla jouw gegevens op zoals je naam, emailadres, eventueel een telefoonnummer, je werkgever en je functie. Ook registreer ik je aanwezigheid en het afronden van een eventueel gemaakte opdracht ten behoeve van het uitschrijven van het certificaat. Deze certificaten bewaar ik in een archief, zodat je het certificaat kan opvragen als je het kwijt bent. Tot slot maak ik een factuur, deze ben ik verplicht te bewaren voor mijn administratie. Je kunt erop vertrouwen dat ik jouw persoonlijke gegevens niet deel met derden zonder toestemming van jouw kant. Een uitzondering hierop zijn de facturen, deze kunnen worden ingezien door Administratiekantoor Terlouw, dit kantoor verwerkt mijn financiële administratie. Wil je meer informatie over dit onderwerp lees dan door op: slimmekleuters.nl/algemene-voorwaarden-privacy/



5. Annuleringsvoorwaarden

Na inschrijving heb je 14 dagen bedenktijd om de inschrijving kosteloos te herroepen. Als datering geldt de door jou ontvangen bevestigingsmail m.t.b. de training. Je ontvangt het eventueel betaalde bedrag zonder omwegen binnen 14 dagen terug op je rekening.

Wil je annuleren ná de bedenktijd van 14 dagen? Ga dan eerst de volgende mogelijkheden na: misschien kan je deelname worden verplaatst naar een ander moment of kan iemand in jouw plaats deelnemen. Dat kunnen we kosteloos regelen. Wil je definitief annuleren ná de bedenktijd van 14 dagen, dan betaal je 25% van de kosten van de betreffende training. Tevens betaal je kosten die reeds gemaakt zijn voor je deelname zoals de huur van een locatie of het bestellen van een vergaderarrangement.

Annuleer je vanwege zwaarwegende omstandigheden vraag ik je om persoonlijk contact op te nemen over een coulance-regeling.

Mocht de training onverhoopt niet door kunnen gaan, dan wordt je z.s.m. geïnformeerd en ontvang je het eventueel betaalde bedrag binnen 14 dagen terug op je rekening.

6. Klachtenprocedure en geschillen

Op de overeenkomsten tussen jou en Onderwijskrachtig is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Ook indien je in het buitenland woont. Ik raad je aan om klachten eerst bij Onderwijskrachtig kenbaar te maken aan Cora Hansen via cora@slimmekleuters.nl. Je klacht wordt vertrouwelijk behandeld. Ik probeer je klacht in overleg met jou op te lossen. Na indiening van de klacht kom ik binnen vier weken met een voorstel voor een oplossing.

Ben je niet tevreden met het voorstel voor een oplossing, dan heb je een beroepsmogelijkheid bij een onafhankelijke derde, de heer A.B. van den Bosch. Zijn oordeel is bindend voor Onderwijskrachtig en wordt binnen 30 werkdagen uitgevoerd.

Je kunt als klant ook na de bemiddelingsprocedure altijd nog in hoger beroep bij de rechter. Consequenties van het oordeel van beroep worden door Onderwijskrachtig binnen dertig werkdagen uitgevoerd.

Ik bewaar informatie over ingediende klachten en de afhandeling daarvan twee jaar om eventuele patronen te kunnen ontdekken en mezelf te kunnen verbeteren.

